

«Согласовано»

«Утверждено»

Гонимина

Председатель СТК

Директор

Т.В.Алференко



Рег.номер ФЧ-006

21.01.2016г.

21.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

государственного бюджетного образовательного учреждения Пермского края

«Школа-интернат для детей с нарушением зрения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Пермского края «Школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее – «Учреждение» или «Исполнитель») и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Исполнитель» – государственного бюджетного образовательного учреждения Пермского края «Школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее – Учреждение);

«Потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные или иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«Приносящая доход деятельность» – предусмотренная уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного муниципального задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.6. Учреждение не имеет права оказывать в качестве платных следующие образовательные услуги:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подклассы/подгруппы при реализации основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования повышенного уровня и направленности в случае, если их реализация предусмотрена статусом Учреждения;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах среднего (полного) общего образования.

1.7. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Видами приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, являются:

Платные дополнительные образовательные услуги:

- 1.9.1. Занятия с логопедом; тифлопедагогом; психологом;
- 1.9.2. Музыкально-ритмические занятия;
- 1.9.3. Углубленное изучение иностранного языка; других дисциплин;
- 1.9.4. Кружки, секции (включая спортивные и спортивно-туристические);
- 1.9.5. Предшкольная подготовка (группы по адаптации детей к школьным условиям);
- 1.9.6. Довузовская подготовка (курсы подготовки к поступлению в ВУЗы);
- 1.9.7. Курсы подготовки по основам безопасности дорожного движения и ПДД;
- 1.9.8. Курсы по информатике, основам программирования и IT-технологиям;
- 1.9.9. организация обучения детей по дополнительным образовательным программам;
- 1.9.10. экстернат;
- 1.9.11. организация дошкольных групп (полного дня или кратковременного пребывания) для детей, не обучающихся в учреждении;
- 1.9.12. организация дистанционного

Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным):

- 1.9.10. Услуги питания школьной столовой;
- 1.9.11. Услуги автомобильного транспорта;
- 1.9.12. Предоставление помещений в аренду.

1.10. Цели, задачи и организация деятельности по каждому виду приносящей доход деятельности представлены в Приложении 1.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также иные оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством, в порядке, установленном Учредителем.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

2.3. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

2.4. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.5. Договор на оказание платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.6. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

III. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования (механизм определения цен на платные услуги приведен в Приложении 2).

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

повышение эффективности работы Учреждения;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере образования;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

конкурентоспособность;

наличие потенциальных потребителей услуг;

особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.п.);

затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат;

накладных расходов;

налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

обоснованной прибыли;

требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Администрации Ненецкого автономного округа, Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.7. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается с Учредителем.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

увеличение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.10. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением

льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.11. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в Перечне платных услуг после установленной расценки на услугу. В этом случае после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки.

IV. Ответственность исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных услуг.

V. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Порядок и направления использования Учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных им средств от оказания платных услуг, средств от иной приносящей доходы деятельности устанавливаются Учредителем.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы Учреждения.

Иное расходование доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе Учреждения.

5.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается руководителем Учреждения на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается его приказом.

5.4. По соглашению сторон оплата за оказание платных услуг производится как наличными деньгами путем внесения суммы, определенной договором, в кассу Учреждения с обязательным применением контрольно-кассовых машин, так и в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения (лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства).

к Положению о приносящей доход деятельности

МБОУ СОШ № 5

Цели, задачи, организация деятельности по видам приносящей доход деятельности

1. Платные дополнительные образовательные услуги

1.1. Предшкольная подготовка (группы по адаптации детей к школьным условиям).

1.1.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (социализации в образовательном сообществе, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

1.1.2. Задачи обучения:

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

1.1.3. Организация деятельности:

- 1) Группы дошкольной подготовки открываются при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.
- 2) Группы дошкольной подготовки могут функционировать в дневное или вечернее время. Группы дошкольной подготовки могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей образовательного учреждения.
- 3) Режим работы групп дошкольной подготовки разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4) Пребывание ребенка в группах дошкольной подготовки до 3 часов осуществляется без организации питания.
- 5) В группы дошкольной подготовки принимаются дети от 5 до 7 лет.

1.2. Довузовская подготовка (курсы подготовки к поступлению в ВУЗы).

1.2.1. Цели и задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- подготовка учащихся 10-11х классов к поступлению в ВУЗы;
- углубление знаний учащихся в рамках профильной направленности.

1.2.2. Организация деятельности:

- 1) Курсы довузовской подготовки проходят в здании Учреждения во внеурочное время (во второй половине дня).
- 2) Зачисление на курсы довузовской подготовки осуществляется на основании личных заявлений желающих и заключенных двусторонних договоров по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- 3) Слушателями курсов довузовской подготовки могут быть как учащиеся 10-11х классов Учреждения, так и учащиеся других школ города.
- 4) Руководителем Учреждения издается приказ о формировании групп, назначении преподавателей и утверждении расписания.
- 5) Преподавателями курсов довузовской подготовки разрабатывается программа обучения, календарно-тематическое планирование реализуемого курса.
- 6) Курсы довузовской подготовки проводятся в соответствии с требованиями учебных программ, соблюдая правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 7) Лица, для которых оказываются услуги курсов довузовской подготовки обязуются соблюдать санитарно-гигиенические требования, правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий, выполнять все задания, полученные от преподавателей.

2. Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным)

2.1. Услуги питания школьной столовой для работников Учреждения.

2.1.1. Услуги питания школьной столовой на платной основе предоставляются как учащимся, так и работникам Учреждения.

2.1.2. Организация питания в столовой должна обеспечивать выполнение требований действующих санитарных норм и правил:

- СП 1.1.1058-01;
- СП 2.3.6.1079-01;
- СанПиН 2.3.2.1078-01;
- СанПиН 2.4.2.1178-02;
- СанПиН 2.3.2.1324-03;
- СанПиН 2.3.2.1940-05;
- СП 1.1.2193-07;
- СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.1.3. Размеры цен и надбавок на продукцию (товары) устанавливаются Учреждением в соответствии Методическими рекомендациями по определению цен на продукцию школьных столовых в общеобразовательных учреждениях города Нарьян-Мара (приложение 3).

2.2. Услуги автомобильного транспорта

2.2.1. Учреждение оказывает услуги по перевозке автомобильным транспортом на платной основе по разовым заявкам или на долгосрочной основе, то есть в течение календарного периода времени (месяц, квартал, учебный год, каникулярный период).

2.2.2. При оказании услуг Учреждение руководствуется Положением об обеспечении безопасности перевозки пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 (с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 №27; а также Методическими рекомендациями, утвержденными совместным Приказом Роспотребнадзора и ДБДД РФ от 21.09.2006 года.

2.2.3. Учреждение использует автотранспорт, соответствующий требованиям ГОСТ Р51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" от 01.01.1999; других нормативных документов.

Приложение 2

к Положению о приносящей доход деятельности

Порядок определения цен на платные услуги

1. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги) далее – накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

5. Метод прямого счета используется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где

Зусл – затраты на оказание платной услуги,

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{?ОТч} * \text{Тусл}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по договорам гражданско-правового характера сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин/час	Норма времени на оказание платной услуги, мин/час	Затраты на оплату труда персонала, руб. (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости о специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_j * C_j,$$

где

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_j – материальные запасы определенного вида;

C_j – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

10. Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименовани	Балансова	Годова	Годовая	Время	Сумма
-------------	-----------	--------	---------	-------	-------

е оборудования	я стоимость	я норма износа (%)	норма времени работы оборудовани я (час.)	работы оборудовани я в процессе оказания платной услуги (час.)	начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = кн * зоп,$$

где

кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = (Зауп + Зохн + Аохн) / ?зоп,$$

где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожной кнопки и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, системы пожарно-охранной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	

4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

12. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	ЦЕНА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ	

Приложение 3

к Положению о приносящей доход деятельности

МБОУ СОШ № 5

Порядок определения цен на продукцию,
предназначенную для продажи в школьной столовой

Настоящий Порядок определения цен на продукцию школьной столовой, предназначенной для продажи, разработан в целях обеспечения единства методов в формировании цен на продукцию школьной столовой, предназначенную для продажи, экономического обоснования методов, рентабельности деятельности столовой.

1. Продажные цены на продукцию школьной столовой формируются на основе стоимости набора сырья, рассчитанной в соответствии с предусмотренными сборниками рецептов блюд нормами вложения продуктов, и наценок, которые предназначены для возмещения расходов столовой по производству и реализации продукции и обеспечения рентабельности их работы.

Определение продажных цен на продукцию школьной столовой осуществляется по формуле:

$$\text{Цб} = \text{Сб} + \text{Сб} * \text{кн},$$

где

Цб – продажная цена блюда,

Сб – себестоимость блюда согласно калькуляционной карточке,

кн – коэффициент наценки.

2. Калькуляционная карточка (форма ОП-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций») составляется на каждое блюдо и содержит следующие реквизиты:

- порядковый номер калькуляционной карточки;
- номер рецептуры, название сборника, из которого взята рецептура;
- наименование продуктов, используемых в качестве сырья;
- количество продуктов в килограммах с точностью до 1 грамма;
- цена 1 килограмма сырья;
- стоимость набора сырья на 100 порций (10 килограммов);
- наценка в процентах к стоимости набора сырья;

- продажная стоимость продукции на 100 порций (10 килограммов);
- продажная цена одного блюда;
- выход готовой продукции в граммах;
- дата составления калькуляции.

Правильность исчисления продажной цены блюда (изделия) подтверждается подписями заведующего столовой и лица, составляющего калькуляцию, затем калькуляционная карточка утверждается директором школы и регистрируется в специальном журнале.

3. Основным документом при составлении калькуляции блюд, регламентирующими нормы закладки сырья, является Сборник технических нормативов – Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания школьников. – М.: ДеЛи принт, 2007.

4. Учет продуктов питания, используемых для приготовления продукции, предназначенной для продажи, ведется по средней стоимости.

5. Продажная цена блюда сохраняется впредь до изменения сырьевого набора блюда или стоимости сырья. При изменении сырьевого набора или стоимости сырья новая продажная цена исчисляется в следующей свободной графе калькуляционной карточки.

6. В учреждении приказом директора устанавливается наценка в размере:

- 30% на продукцию собственного производства;
- 15% на покупные товары, не требующие дополнительной обработки;
- 10% на хлеб и хлебобулочные изделия промышленного производства.

7. При расчете цен на блюда и продукцию столовой округление цен производится до целой копейки. При этом дробная часть копейки менее полкопейки отбрасывается и сумма снижается до целой копейки, а если эта часть равна половине копейки и больше, то сумма повышается до целой копейки. В целях удобства расчетов цена может быть округлена до 5 или 10 копеек только за счет применения наценки, т.е. снижения стоимости блюд относительно предельной расчетной величины.

8. В соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 (с изменениями на 21.05.2001), столовая в обязательном порядке в определенном месте

размещает информацию о режиме работы, об оказываемых услугах, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, о ценах и условиях оплаты услуг.

9. План-меню составляется заведующим столовой ежедневно, накануне дня приготовления продукции. В плане-меню указываются:

- дата;
- наименование блюда;
- выход готового продукта;
- цена за порцию.

План-меню подписывается заведующим столовой и утверждается директором школы.

10. В целях планирования, учета и отчетности издержек обращения и производства школьной столовой применяется следующая номенклатура статей издержек обращения и производства:

- расходы на оплату продуктов питания, предназначенных для приготовления продукции на продажу;
- транспортные расходы на доставку продуктов питания, предназначенных для приготовления продукции на продажу;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, работников бухгалтерии;
- отчисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, работников бухгалтерии;
- расходы на содержание помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой;
- амортизация основных средств, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;
- износ специальной одежды, посуды, приборов, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;
- расходы на теплоэнергию, электроэнергию для производственных нужд;
- расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров;
- прочие расходы.

11. Удельный вес расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, должен составлять не менее 50% в общем объеме издержек.

12. Оплата труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, производится как доплата к основному должностному окладу сотрудников на основании приказа директора школы согласно Положению о премировании работников, занятых оказанием платных услуг.

13. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль" Налогового кодекса Российской Федерации.

14. В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации продукция, произведенная непосредственно столовыми учреждений образования, и реализуемая ими в указанных учреждениях, не подлежит налогообложения налогом на добавленную стоимость.

15. При отпуске изделий собственного производства на сторону или реализации покупных товаров школьными столовыми освобождение от налогообложения налогом на добавленную стоимость не предоставляется.

16. В соответствии с пунктом 4 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации организации, осуществляющие операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения НДС), обязаны вести отдельный учет расходов и доходов по таким операциям.

17. При определении продажных цен на сырье, предназначенное для изготовления продукции собственного производства, реализуемое в столовой, исчисление суммы наценки производится исходя из цен, оплаченных поставщикам за товары, без учета налога на добавленную стоимость. Сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком, прибавляется в абсолютной сумме к полученному производству стоимости сырья без НДС и наценки.

18. При реализации покупных товаров и продукции собственного производства на сторону уплата налога на добавленную стоимость производится в общеустановленном порядке.

[Назад](#)

[Вперёд](#)

[Обратите внимание!](#)

[Утверждены минимальные баллы ОГЭ-2016](#)

[Электронный дневник](#)

[Приём в 1 класс](#)