



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Пермского края

«Школа-интернат для детей с
нарушением зрения»

Самаркандская ул., д. 32, Пермь, 614089

Тел./факс (342) 282-43-43,

282-43-97, 281-97-12

e-mail zrenie@permkrai.ru

ОКПО 02089205

ИНН/КПП 5904102132/590401001



УВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

«20» февраля 2017 г.

С. Н. СОЗИНОВА

Рег. номер ФЧ-007

20.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Пермского края
«Школа-интернат для детей с нарушением зрения»**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	наименование	страница
1	Общие положения	3
2	Перечень платных образовательных услуг	4
3	Условия предоставления платных образовательных услуг	5
4	Порядок организации предоставления платных образовательных услуг	5
5	Порядок заключения договоров	6
6	Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг	8
7	Составление смет расходов и доходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг	9
8	Ценообразование на платные образовательные услуги	9
9	Учет денежных средств, полученных от платных образовательных услуг	10
10	Организация денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	11
11	Информация о платных образовательных услуг	12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом ГБОУ ПК «Школа-интернат для детей с нарушением зрения», (далее Устава школы-интерната),
- иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение действует на основании:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, № 4968 от 19.02.2016г., серия 59 ЛО 1 № 0002893
- свидетельство о государственной аккредитации № 836 от 25.02.2016г.0серия 59Ао1, № 0001062

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в ГБОУ ПК «Школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее школа-интернат).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;
- «исполнитель» - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Пермского края «Школа-интернат для детей с нарушением зрения».

1.4. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Перечень платных образовательных услуг указан в Уставе школы-интерната.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Школа-интернат вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же

условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Школа-интернат представляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. Организация обучения проводится по дополнительным образовательным программам, в т. ч.:

- подготовка детей к школе;
- экстернат;
- организация дошкольных групп (полного дня или кратковременного пребывания) для детей, не обучающихся в Учреждении;
- организация групп кратковременного пребывания для школьников, обучающихся в Учреждении;
- организация дистанционного обучения;
- организация по индивидуальным учебным планам;
- организация детского отдыха;
- организация оздоровительных и профильных лагерей;
- проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов и факультативов;
- проведение итоговой и промежуточной аттестации лиц, прошедших экстернатную подготовку, получивших образование в другой образовательной организации или в форме семейного образования.
- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий
- проведение занятий в любительских объединениях по интересам (кружки, клубы, школы, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.).
- оказание учебно-методических, дидактических, справочных и других учебных пособий и материалов, телекоммуникационный доступ);
- консультирование и оказание организационно-методической помощи родителям, педагогам других образовательных организаций, разработка и

издание пособий, сборников и другой методической литературы.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение организует отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих услуги дополнительного образования.

3.2. Учреждение предоставляет в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Для организации и оказания платных образовательных услуг школа-интернат:

4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

Решение о предоставлении платных образовательных услугах принимается на заседании Управляющего Совета.

4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.3. разрабатывает и утверждает программу обучения.

4.2. Директор издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет ответственных лиц, за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский и административный состав.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, учреждение заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. (Приложение № 1 - Договор на оказание платных образовательных услуг»)

4.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре

определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными руководителем учреждения сметы доходов и расходов на каждый вид оказываемых услуг.

4.7. Смета включает в себя:

- расходы на оплату труда основного персонала;
- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату;
- оплата работ, услуг, в которые входит:
- коммунальные платежи, транспортные услуги, расходы на содержание здания и прочие работы и услуги;
- материальные затраты, в которые входят:

Расходы по увеличению нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);

- прочие расходы;

4.8. Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляется и утверждается учебные планы платных образовательных услуг.

4.9. Издаются приказы об организации платных образовательных программ, регламентирующих:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебные планы;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающие за организацию платных образовательных услуг, ответственность лиц), штатное расписание, должностные инструкции.
- сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание платной образовательной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной образовательной услуги;

4.10. Школа-интернат регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов) информации о себе и об оказываемых платных образовательных услугах .

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план,

график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) продолжительность обучения по образовательной программе;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

5.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре. На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

5.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.8. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг.

6.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

6.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

6.4. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше одного часа.

6.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6.6. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

6.7. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг

6.8. Прием учащихся производится по предварительной записи без ограничения количества.

7. Составление, утверждение сметы доходов и расходов по средствам полученным от оказания платных образовательных услуг.

7.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, составляется Учреждением на текущий финансовый год в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором.

7.3. В доходную часть сметы доход и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

7.4. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств. В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Учреждение предусматривает затраты.

7.5. К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, должны прилагаться следующие документы:

- Копия лицензии на право осуществления платных образовательных услуг;
- Расчет стоимости платной образовательной услуги на одного обучающегося;
- Штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- Тарификация на преподавательский персонал;
- Расчет доходов на оплату коммунальных услуг;
- Копии договоров на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается ее доходная или расходная часть, в смету вносятся соответствующие изменения.

7.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы, увеличение заработной платы сотрудникам и др.

8. Ценообразование на платные образовательные услуги.

8.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

8.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе

экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

8.3. Формирование цены на платные образовательные услуги осуществляется, при оказании платных образовательных услуг относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Нормативными затратами на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственному Министерству образования и науки Пермского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. (СЭД-26-01-06-720 от 20.10.2016г.), Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки пермского края (СЭД-26-01-04—1224 от 21.05.2014г.)

8.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- Изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- Ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- Изменением в соответствии с законодательством РФ оплаты труда;
- Изменение действующего законодательства, нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;
- Обстоятельства непреодолимой силы.

9. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

9.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

9.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

9.4. При наличии кредиторской задолженности, средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на приобретение основных средств и

проведение капитального ремонта, не направляются.

9.5. Расходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются по следующим направлениям:

Вид расходов	Величина,%%
Затраты на персонал, в т. ч.	64
Заработная плата основного персонала	56,0
Заработная плата руководителя	5(от общей суммы,)
Заработная плата бухгалтерской службы	3(от общей суммы)
Начисления на заработную плату	30,2
Оплата коммунальных услуг, в т. ч. т/энергия-60%, э/э-30%, водопотребление-10%	5
Оплата прочих расходов (НДС, налог на прибыль)	21
Оплата услуг на содержание имущества	2
Оплата прочих услуг	2
На увеличение основных средств	3
На увеличение материальных запасов	3
итого	100

9.6. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих дополнительные образовательные услуги обучающемуся производится в размере не менее 70% (семидесяти процентов) от сметной стоимости услуги, при условии, что льготную разницу Учреждение оплачивает из собственной прибыли.

9.7. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае совершения Учреждением крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10. Организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг.

10.1. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

10.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением Заказчиком от Учреждения квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

10.3. При оплате наличными средствами, деньги вносятся в кассу учреждения, помимо приходного кассового ордера плательщику выдается квитанция ф.0504510.

11. Информация о платных образовательных услугах.

11.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

11.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- сведения о наличии Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

11.3. До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о деятельности Учреждения (при наличии);
- Адрес и телефон своего учредителя (Министерство образования и науки Пермского края);
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг;
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

11.4. По требованию Заказчика Исполнителем для ознакомления предоставляются основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; – дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги,

оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

11.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» Учреждение в обязательном порядке должно назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информации о нем, если это имеет значение для качества услуги.

11.6. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления
- буклеты
- проспекты
- профорientационная работа
- внеклассная работа учителей и т.п.